



**КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ АДАПТИВНЫХ ВИДОВ СПОРТА»**

**ПРИКАЗ**

«13» 12 2019 г.

Волгоград

№ 214

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ермаченко М.В.

Исполнитель: Киселева А.А.

Утверждено приказом  
 ГАУ ВО «ЦР ABC»  
 от «12» 12 2019 года № 214

**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ АДАПТИВНЫХ  
 ВИДОВ СПОРТА» на 2020г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное правовое обеспечение</b>			
1.1.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Юриисконсуьлт	В течение года постоянно
1.2.	Внесение изменений во внутренние нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.	Директор Юриисконсуьлт	В течение года постоянно
<b>2. Выполнение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Осуществление контроля за исполнением процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Юриисконсуьлт	В течение года постоянно
2.2.	Осуществление контроля за исполнением процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Юриисконсуьлт	В течение года постоянно
2.3.	Осуществление контроля за исполнением процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор Юриисконсуьлт	В течение года постоянно
2.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	По мере необходимости

2.5.	Проведение лекций, бесед, докладов, семинаров и других форм разъяснительной работы по вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений	Директор Юрисконсульт	В течение года
2.6.	Представление информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	Специалист по кадрам	В десятидневный срок со дня заключения трудового договора
2.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	В течение года
2.8.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	В течение года постоянно
2.9.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Юрисконсульт	В течение года постоянно
<b>3. Контроль исполнения мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>			
3.1.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных настоящим планом	Директор	В течение года постоянно
3.2.	Анализ исполнения плана противодействия коррупции с разработкой и принятием мер по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт	до 15 декабря 2020г.
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Специалист по охране труда	В течение года постоянно
<b>4. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции</b>			
4.1.	Наполнение и актуализация раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Юрисконсульт Инженер-программист	В течение года постоянно

4.2.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции	Юрисконсульт	В течение года постоянно
<b>5. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
5.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	Юрисконсульт	В течение года постоянно
5.2.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Специалист по кадрам	В течение года постоянно
5.3.	Повышение эффективности просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников.	Директор Юрисконсульт	В течение года
<b>6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>			
6.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с поставками товаров, договорами	Директор Главный бухгалтер	В течение года постоянно
6.2.	Установления требования, направленного на недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам Юрисконсульт	В течение года постоянно
<b>7. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции</b>			
7.1.	Участие работников, назначенных ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в совещаниях (семинарах, лекциях, конференциях, повышении квалификации) по антикоррупционной тематике.	Юрисконсульт Специалист по кадрам	В течение года